

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Учебный центр Профи-тренинг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО АНО «Учебный центр
Профи-тренинг»

Старикова Е.Б.



03 " сентября 2018г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ИХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

- 1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Учебный центр Профи-тренинг» (далее – Организация) обеспечивает получение профессионального обучения.
- 1.2. Правила приема обучающихся в Организацию (далее - Правила) регламентируют порядок приема, отчисления, восстановления и требования к гражданам, поступающим в Организацию на обучение по программам профессионального обучения (далее – Программа).
- 1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
 - федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 (редакция от 26.05.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.4. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.
- 1.5. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Условия приема на обучение

- 2.1. К обучению в Организацию допускаются:
 - лица любого возраста, в т.ч. не имеющие основного общего или среднего общего образования.
- 2.2. Организация осуществляет обучение:
 - на основе договора об оказании платных образовательных услуг (заключаемого с физическим или юридическим лицом).
- 2.3. Организация обязана до заключения договора об оказании образовательной услуги в период его действия предоставить лицу, зачисляемому на обучение, и (или) заказчику

- достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, а именно:
- полное наименование Организации;
 - лицензию на право ведения образовательной деятельности с приложением;
 - устав Организации;
 - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень основных образовательных услуг, порядок их предоставления;
 - стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору, и порядок оплаты (организация обязана довести до слушателя и (или) заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»);
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 2.4. Информация, предусмотренная пунктом 2.3. настоящих правил, предоставляется по месту фактического нахождения Организации, в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также размещается на официальном сайте Организации.

1. Порядок заключения на обучение

- 1.1. Заявление на обучение от граждан и заказчиков образовательной услуги в срок, не позднее, чем за три дня до начала обучения могут направляться:
- по месту фактического нахождения Организации (г.Тверь, ул.М.Самара, д.2) в рабочие дни (понедельника по пятницу) с 09.00 до 18.00 и в субботу с 09.00 до 16.00; При предоставлении платных образовательных услуг уполномоченными работниками Организации оформляются договор об оказании платных образовательных услуг (форма договора об оказании платных образовательных услуг разрабатывается в соответствии с примерными формами договоров об образовании по образовательным программам и утверждается локальными нормативными актами организации).
- 1.2. Зачисление на обучение проводится без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе, в соответствии со сроками, утвержденными календарным планом, в течение всего календарного года.
- 1.3. Комплектование учебных групп осуществляется менеджером по учебной части на основании поступивших заявок. Количество мест для приема обучающихся определяется возможностью Организации обеспечить учебные группы преподавательским составом и аудиторным фондом.
- 1.4. Документы, предоставляемые гражданами для зачисления:
- заявление (оригинал) от гражданина о зачислении на обучение по избранной программе;
 - документ, удостоверяющий личность обучающегося;
 - договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный Организацией с лицом, зачисляемым на обучение;
 - медицинская книжка.
- 3.5. Прием документов, указанных в пункте 3.6. настоящих правил, производится ведущим менеджером по учебной части в момент заключения договора, но не позднее первого учебного дня, в месте фактического проведения обучения.
- 3.6. Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Прием обучающихся на платное обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором, или на основании гарантийного письма, оформленного надлежащим образом и подписанным уполномоченным лицом.

- 3.8. Зачисление в Организацию на обучение производится приказом директора Организации (с указанием даты зачисления на обучение, наименования Программы, сроков обучения, фамилий, имен, отчеств обучающихся, зачисляемых на обучение).
- 3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у обучающегося с даты его зачисления.
- 3.10. Зачисленными в состав обучающихся по их просьбе могут выдаваться справки о том, что они являются обучающимися в Организации.
- 3.11. Причины отказа в приеме на обучение:
 - несоответствие представленных документов, указанных в п.3.6. настоящих Правил и невозможности устранения данной причины;
 - отсутствие набора на обучение.

2. Отчисление

- 2.1. Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:
 - а) в связи с завершением обучения;
 - б) по собственному желанию.
- 4.2. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
 - а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

3. Восстановление на обучение

- 5.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя и ходатайства со стороны Заказчика.
- 5.2. С Заказчиком заключается новый договор на оказание образовательных услуг.
- 5.3. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Вопросы, связанные с организацией работы по приему граждан для обучения в Организацию и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.